

Memorando Circular Nº. 016/2011-PRODIRH

Goiânia, 18 de Outubro de 2011

Aos(Às) Senhores(as)
Diretores(as) das Unidades Acadêmicas, Órgãos Administrativos e Campus da UFG
Assunto: **Gestores Locais do SPGE – Informações Institucionais**

Solicitamos aos Senhores(as) Diretores(as) das Unidades Acadêmicas, Órgãos Administrativos e Campus a indicação de até 2(dois) servidores para serem cadastrados no SPGE – Informações Institucionais, com o perfil de Gestor Local. Esses Gestores locais serão responsáveis pela inclusão das respostas do Questionário de Autoavaliação das Unidades Acadêmicas, Órgãos Administrativos e Campus 2011 no referido sistema.

Esta ação visa subsidiar o efetivo cumprimento no disposto pelo Memorando Circular Nº 010/2011 – PRODIRH de 08/09/2011(em anexo), direcionados aos senhores(as).

Sendo o que temos para o momento, colocamo-nos à disposição para os demais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Prof. Jeblin Antonio Abraão
Pró-Reitor
PRODIRH/UFG

Anexo

Memorando Circular Nº. 0010/2011-PRODIRH

Goiânia, 08 de setembro de 2011

Aos(Às) Senhores(as)
Diretores(as) de Unidades Acadêmicas/Orgãos Administrativos e Campus do interior da UFG
Assunto: **Autoavaliação das Unidades Acadêmicas/ Núcleos de Gestão e Campus do interior**

Lembramos a necessidade de realização da autoavaliação, do órgão dirigido por Vossa Senhoria no contexto **Programa de Gestão Estratégica (PGE)**, conforme consta na Resolução CONSUNI nº. 10/2006.

Neste processo participativo - coordenado pelo Comitê Coordenador da Autoavaliação - as atividades desenvolvidas poderão ser avaliadas a partir do Questionário de Autoavaliação para o período 2011/2012, *on-line*, via portal do servidor SPGE e/ou grupos de enfoque.

Além destes instrumentos autoavaliativos as atividades desenvolvidas também poderão ser avaliadas a partir de uma análise dos relatórios da avaliação de curso de graduação - INEP/MEC, do relatório de curso de pós-graduação/CAPES, dos resultados do ENADE e dos Cadernos do **PGE Nº10 - Os Alunos de Graduação da UFG: Autoavaliação do Ambiente Acadêmico** e **Nº11 - Os Estudantes de Pós-Graduação da UFG: Autoavaliação do Ambiente Acadêmico**.

As análises avaliativas deverão ser divulgadas, debatidas e formalizadas em um relatório aprovado, de acordo com a resolução CONSUNI 10/2006 e enviados à CAVI, via memorando, como anexo do mesmo até o primeiro dia útil do mês de dezembro de 2011.

A importância do processo de autoavaliação, com periodicidade de dois anos, pode ser percebida, desde 2005, nos **Relatórios de Autoavaliação Institucional da UFG**. Os relatórios, após leitura e análise pela CAVI, subsidiarão a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional da UFG 2011-2012.

Segue orientações para o preenchimento no SPGE (anexo 1) e o Questionário de Autoavaliação para o período 2011/2012 (anexo 2).

Sendo o que temos para o momento, colocamo-nos à disposição para os demais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Prof. Jeblin Antonio Abraão
Pró-Reitor
PRODIRH/UFG

Anexo I

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCEDIMENTO DE UTILIZAÇÃO DO SPGE NA AUTOAVALIAÇÃO.
1º) Acessar o “ Portal do Servidor ”, usando o menu situado no lado direito da tela do portal da UFG (www.ufg.br);
2º) Escolher no “Portal do Servidor” o “ Tipo de Vínculo ” e “ Forma de Login ”, digitando os respectivos “ Login ” e “ Senha ”;
3º) Após o acesso, escolher no menu principal a opção “ Sistemas Administrativos ” e logo após “ Informações Institucionais (SPGE) ”;
4º) Ao entrar no Sistema do Programa de Gestão Estratégica, clicar no menu superior “ Avaliação Institucional ” e logo após, no menu do lado esquerdo da tela, a opção “ Questionário ”, em seguida clique no botão “ Responder ”;
5º) Escolher nessa etapa o “ Ano ” e selecionar as “ Dimensões ” e as “ Perguntas ” para a digitação das respostas;
6º) Ao término da inserção no SPGE, sair do sistema pelo menu superior, clicando na opção “ Sair ” e logo após, clicar no menu principal do “Portal do Servidor” a opção “ Desconectar ”.

Anexo 2

Questionário de Autoavaliação das Unidades Acadêmicas/Núcleos de Gestão ou Campus do Interior 2011/2012

Dimensão 1

A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional - Explicitação clara dos compromissos e objetivos da Unidade/Câmpus/Núcleo.

1.1 A missão e objetivos da Unidade/Câmpus/Núcleo, estão articulados com o PDI, o PPI e as políticas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Acadêmica da UFG?

1.2 O PDI tem sido considerado na elaboração do planejamento, programas e projetos da Unidade/Câmpus/Núcleo?

Dimensão 2

A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

2.1 Os cursos oferecidos pela Unidade/Câmpus/Núcleo possuem Projetos Pedagógicos e atendem as exigências nacionais, inclusive o Decreto 2.656/2005?

2.2 Avalie se a concepção e organização didático-pedagógica buscam atender as demandas sociais e se há incorporação de novas tecnologias no processo de ensino-aprendizagem.

2.3 Existe articulação entre as atividades de ensino, pesquisa (integração entre graduação e pós-graduação) e extensão? Como ocorre?

2.4 Avalie a articulação das atividades de extensão com as necessidades e demandas do entorno social.

2.5 Há convênios e/ou acordos com outras instituições públicas e privadas que promovam, conjuntamente com a Unidade/Câmpus/Núcleo, o Ensino, a Pesquisa e a Extensão? Liste convênios e/ou acordos que a Unidade considera como principais.

2.6 Liste os indicadores de atividades científicas e de publicações (existência de grupos de pesquisa, livros e capítulos de livros, artigos publicados em revistas científicas indexadas, trabalhos publicados em anais, propriedade intelectual, publicações eletrônicas, números de monografias, teses e dissertações defendidas e aprovadas entre outros) utilizados na divulgação da pós-graduação.

Dimensão 3

A responsabilidade social da instituição, considerada no que se refere ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

3.1 Como a Unidade/Câmpus/Núcleo avalia a importância social das suas ações e como as atividades científicas, técnicas e culturais contribuem para o desenvolvimento regional e nacional?

3.2 Como se dão as relações com os setores público e produtivo, com o mercado de trabalho e com instituições sociais, culturais e educativas (cooperativas, ONGs, corais, centros de saúde, escolas, clubes, sindicatos, incubadoras de empresas, empresas juniores e outras)?

3.3 Que ações são realizadas que podem ser interpretadas como sendo de interação com o meio social, promoção da cidadania, ações afirmativas, etc.?

Dimensão 4

A comunicação com a sociedade

4.1 Que estratégias e recursos são utilizados pela Unidade/Câmpus/Núcleo no processo de comunicação interna e externa?

4.2 As informações disponibilizadas aos usuários são completas, claras, atualizadas?

4.3 Existem formas de se avaliar a efetividade da comunicação e a circulação das informações prestadas pela Unidade/Câmpus/Núcleo?

Dimensão 5

As políticas de pessoal, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e condições de trabalho.

5.1 Como a Unidade/Câmpus/Núcleo avalia o clima institucional, relações interpessoais, estrutura de poder, graus de satisfação pessoal e profissional?

5.2 A Unidade/Câmpus/Núcleo estimula a qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de seus servidores? Como?

Dimensão 6

Organização e gestão da instituição, representatividade nos órgãos colegiados, e participação nos processos decisórios.

6.1 Os procedimentos ou sistemas informatizados utilizados para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões atendem às necessidades da Unidade/Câmpus/Núcleo?

6.2 A Unidade/Câmpus/Núcleo contribui (participa dos debates e fóruns de discussão, comissões) dando subsídios ao processo decisório da Instituição?

Dimensão 7

Infra-estrutura física, para o ensino, a pesquisa e a extensão.

7.1 Há adequação (quantidade, qualidade, iluminação, refrigeração, acústica, ventilação, mobiliário, limpeza) da infra-estrutura da Unidade/Câmpus/Núcleo (salas de aula, biblioteca, laboratórios, equipamentos de informática, rede de informações, espaço para atividades programadas e outros) em relação aos cursos, à quantidade dos estudantes e às atividades de ensino, pesquisa e extensão?

7.2 Quais são as carências mais relevantes?

7.3 O acervo da biblioteca em relação à bibliografia obrigatória ou recomendada atende à demanda do(s) curso(s) da Unidade/Câmpus?

7.4 As instalações da Unidade/Câmpus/Núcleo são adaptadas para os estudantes com necessidades especiais?

Dimensão 8

Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

8.1 A atividade de planejamento tem sido operacionalizada na sua Unidade/Câmpus/Núcleo?

8.2 O modo como é realizada a Autoavaliação é condizente com o modo como é conduzido o processo de Planejamento da Unidade/Câmpus/Núcleo? Desenvolva seu argumento.

8.3 Quais as repercussões (ações, mudanças, etc.) do resultado do processo de autoavaliação?

Dimensão 9

Políticas de atendimento a estudantes e egressos.

9.1 Os estudantes tem sido estimulados para participarem das atividades de ensino, iniciação científica, extensão, procedimentos de avaliação, intercâmbios com instituições nacionais e estrangeiras?

9.2 Há estudos e análises dos dados sobre ingressantes, evasão/abandono, tempo médio de conclusão etc. tendo em vista a melhoria das atividades educativas?

9.3 Existem oportunidades/atividades de atualização, formação continuada, empreendedorismo (empresa júnior, incubação de empresas etc.) para os egressos da Unidade/Câmpus, Quais?

9.4 Existem mecanismos de apoio acadêmico e orientação para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais? Quais?

9.6 Existem mecanismos para conhecer a opinião dos empregadores sobre os egressos da instituição? Quais?

Dimensão 10

Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

10.1 Avalie como está a sustentabilidade financeira da Unidade/*Câmpus*/Núcleo, explicitando se há alternativas para suprir suas demandas financeiras (cursos pagos, prestação de serviços, etc.) .

10.2 Avalie o volume de recursos disponibilizados à gestão do espaço físico (atualização e adequação das instalações) no atendimento das demandas da Unidade/*Câmpus*/Núcleo?